

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области**

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 50

г.Яранск

Об утверждении Правил посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, организации качественного обслуживания посетителей и обеспечения благоприятных условий для посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области согласно приложению.
2. Сотрудникам МБУК «ЦДМ «Ярград» использовать в работе вышеуказанные правила.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте и информационном стенде МБУК «ЦДМ «Ярград».
4. Признать утратившим силу приказ МБУК «ЦДМ «Ярград» от 14.04.2023 № 24/1 «Об утверждении Правила посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Альгина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «ЦДМ «Ярград»

И.В.Альгина

31.10.2024



ПРАВИЛА

посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Правила посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 17-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения между Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области (далее - Учреждение) и любым лицом (далее - Посетитель), возникающие при посещении таким лицом Учреждения. Предметом оферты является предоставление Посетителю права посещения Учреждения на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Вход на территорию и в здание Учреждения признается полным согласием с Правилами (безоговорочным акцептом данной оферты).

1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности посетителей Учреждения, в том числе участников клубных формирований, действующие в отношении них запреты и ограничения.

1.4. Настоящие Правила распространяются на здание, расположенное по адресу: Кировская область, г. Яранск, ул. Халтурина, д. 21, и прилегающую территорию.

1.5. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности посетителей и сотрудников Учреждения и включают в себя разделы:

✓ Правила обеспечения безопасности и общественного порядка при нахождении в Учреждении;

✓ Правила поведения посетителей Учреждения.

1.6. С настоящими Правилами можно ознакомиться в кассе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения).

1.7. Нарушение настоящих Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с территории и из здания Учреждения.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

✓ Посетитель – любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;

✓ Администрация Учреждения – действующий аппарат руководителей Учреждения, осуществляющих административно-контрольные, организационные и координационные функции управления в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом Учреждения;

✓ вспомогательные помещения – входная группа, фойе 1-го этажа, коридоры и поэтажные лестницы;

✓ гардероб – специально отведенное место, приспособленное для хранения вещей на время посещения Учреждения;

✓ творческая зона – помещения для проведения занятий (кабинеты и залы);

✓ административная зона – кабинеты, в которых размещается администрация

Учреждения;

- ✓ зрительный зал – Большой зрительный зал, Лекционный зал;
- ✓ мероприятие – совокупность различных типов и видов услуг, предоставляемых посетителю в соответствии с Уставом Учреждения, с использованием территории и/или помещений Учреждения (культурно-досуговое, информационно-просветительское и иное мероприятие).

1.9. Посещение Учреждения является добровольным и все риски, связанные с пребыванием в Учреждении, посетитель принимает на себя.

1.10. Координирование и регулирование возникающих вопросов, связанных с посещением Учреждения, в том числе в период проведения мероприятий, осуществляются дежурными администраторами.

2. Правила посещения Учреждения

Посетители Учреждения вне зависимости от цели визита и времени пребывания на территории Учреждения обязаны соблюдать следующие правила:

2.1. Правила соблюдения безопасности и общественного порядка при нахождении в Учреждении:

2.1.1. В целях обеспечения безопасности в здании Учреждения ведется видеонаблюдение и находится пост охраны.

2.1.2. В здание Учреждения не допускаются посетители в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также посетители с проявлением некорректного, агрессивного, психически неадекватного поведения, мешающие другим посетителям, посетители на роликах, с велосипедами, самокатами и другими видами спортивного инвентаря, с животными.

2.1.3. Посетителям запрещается проносить на территорию Учреждения любые виды огнестрельного, газового или холодного оружия, независимо от наличия документов, дающих право на его ношение, кроме сотрудников правоохранительных органов, имеющих табельное оружие и посетивших кинотеатр по служебной необходимости.

2.1.4. Посетителям запрещается проносить в Учреждение: наркотические вещества и приспособления для их применения, психотропные средства; бьющиеся, колющие и режущие предметы; специальные средства самообороны; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, пиротехнические изделия; крупногабаритные, грязные, пачкающиеся предметы. Посетители с вышеуказанными предметами в здание не допускаются.

2.1.5. Посетители обязаны соблюдать действующие правила общественного порядка и противопожарной безопасности, незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, признаков возникновения задымления и пожара.

2.1.6. При получении информации о проведении эвакуации Посетители обязаны незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.7. В целях реализации Федерального закона РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на территории Учреждения запрещается курение табака и иное использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления, сосание, жевание, нюханье табачных изделий, а также электронных сигарет в зрительных залах, фойе, кассовом вестибюле, туалетных комнатах и иных любых помещениях Учреждения. Для целей настоящих Правил, а также в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию» под Табачными изделиями понимаются продукты, полностью или частично изготовленные из табачного листа в качестве сырьевого материала, приготовленного таким образом, чтобы использовать для курения, сосания, жевания или нюханья, в том числе сигареты, сигары, сигариллы (сигариты), папиросы, табак для кальяна, табак курительный тонкорезанный, табак трубочный, биди, кретек, табак сосательный (снюс), табак жевательный, табак нюхательный, насвай, в том числе включая электронные сигареты.

2.1.8. В Учреждении не допускается нахождение несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет в ночное время без сопровождения родителей, лиц их заменяющих, или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. Под лицами, заменяющими родителей, понимаются: совершеннолетние (достигшие 18-летнего возраста) близкие родственники (братья и сестры, дедушка, бабушка, братья и сестры родителей), усыновители, опекуны или попечители, представители учреждений, на попечении или под опекой которых находится несовершеннолетний в возрасте до шестнадцати лет.

2.1.9. Размещение посетителей в зале Учреждения происходит согласно количеству мест в зале (170 места и 4 места для инвалидов-колясочников). При полном заполнении мест в зале, дополнительное размещение посетителей в зале СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

2.2. Правила поведения посетителей Учреждения:

2.2.1. Посетители обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах (правила этикета), порядок и чистоту в здании и на территории Учреждения, сдавать верхнюю одежду в гардероб, выполнять законные требования Администрации и сотрудников Учреждения, закрепленные в настоящих Правилах.

2.2.2. При посещении Учреждения посетители обязаны проявлять уважительное поведение по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих помехи и опасность для окружающих.

Сотрудники Учреждения вправе устно в корректной форме делать замечания нарушителям, документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны посетителей, а также привлекать правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций.

Под нарушениями Правил понимаются причинение Учреждению имущественного (неимущественного) вреда действиями (бездействием) Посетителей, причинение вреда здоровью, угроза жизни другим Посетителям и/или сотрудникам Учреждения в результате действий (бездействия), намеренное создание конфликтных ситуаций, оказание негативного влияния на эмоциональное состояние других посетителей и/или сотрудника(ов) Учреждения в грубой форме, иное нарушение общепринятых норм поведения.

2.2.3. Посетители имеют свободный доступ в кассовую зону и места установленные Администрацией: туалетные комнаты, кафе.

2.2.4. Посетителям Учреждения запрещается:

2.2.4.1. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать от выполнения служебных обязанностей.

2.2.4.2. Проходить в служебные помещения без предварительной договоренности с Администрацией Учреждения.

2.2.4.3. Посещать Учреждение вне официально установленного режима его работы (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или расписанием занятий клубных формирований).

Информация о режиме работы Учреждения указана на информационных табличках, размещенных на входах в здания, и на сайте Учреждения.

2.2.4.4. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жевательную резинку, бутылки, остатки продуктов

питания и пр.).

2.2.4.5. Без официального согласования с Администрацией Учреждения:

2.2.4.5.1. Выносить за пределы Учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество;

2.2.4.5.2. Размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и распространять иную продукцию информационного содержания;

2.2.4.5.3. Использовать территорию и помещения учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

2.2.4.5.4. Осуществлять на территории и в помещениях Учреждения любую агитационную деятельность.

2.2.5. Посетители Учреждения имеют право:

2.2.5.1. Запрашивать и получать справочную информацию о работе клубных формирований и о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.2.5.2. Получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг.

2.2.5.3. Обращаться за оказанием первой медицинской помощи к администратору Учреждения.

2.2.5.4. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми Учреждением. Вносить записи в книгу отзывов и предложений Учреждения.

2.2.5.5. Проводить фото- и видеосъемку или аудиозапись в здании Учреждения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о данной деятельности в местах, открытых для свободного посещения. Профессиональная фото- и видеосъемка мероприятий проводится только при согласовании с руководством Учреждения за исключением случаев, когда изображение или видеозапись осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах. Осуществление фотосъёмки, видео- или аудиозаписи мероприятий в случаях, когда данная деятельность нарушает интеллектуальные права авторов и (или) иных правообладателей произведений, используемых на мероприятии, запрещается без получения разрешения в установленном законом порядке.

2.2.6. Порядок посещения занятий клубных формирований

2.2.6.1. Время занятий клубных формирований определяется расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения

2.2.6.2. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном

месте, согласно расписанию занятий.

2.2.6.3. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь.

2.2.6.4. Во время проведения занятий или репетиций в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение занятий.

2.2.6.5. Запрещается открывать самостоятельно залы. Принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения.

2.2.6.6. Если вышеперечисленные правила не выполняются, Администрация Учреждения имеет право отменить либо перенести занятия до момента устранения нарушений.

2.2.6.7. Участники клубных формирований, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставляемые услуги).

2.2.6.8. После завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников клубных формирований несут родители или другие их законные представители.

2.2.7. Порядок посещения культурно-массовых мероприятий

2.2.7.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в Учреждении применяется следующая классификация репертуара с соответствующей маркировкой аудиовизуальных произведений знаками информационной продукции на билете и в рекламе:

- ✓ для детей, не достигших возраста 6 лет – 0+;
- ✓ для детей, достигших возраста 6 лет – 6+;
- ✓ для детей, достигших 12 лет – 12+;
- ✓ для детей, достигших возраста 16 лет – 16+;
- ✓ для детей, достигших возраста 18 лет (запрещено для детей) – 18+.

Посетители должны внимательно относиться к выбору мероприятия для детей и учитывать рекомендации Учреждения по возрастным ограничениям при покупке билета.

Информация о возрастном ограничении содержится в афишах, размещенных в специально отведенных местах и на интернет-сайте Учреждения, а также на билетах.

Ответственность за несоответствие указанной в билете возрастной категории фактическому возрасту ребенка, а также восприятие и последствия посещения мероприятия возлагается на Посетителя.

2.2.7.2. Сотрудники Учреждения вправе потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Посетителя, в случае если возникает необходимость установить возраст Посетителя с целью воспрепятствовать просмотру им мероприятия, имеющего возрастные ограничения. В случае несоблюдения возрастного ограничения Администрация Учреждения имеет право отказать в посещении мероприятия.

2.2.7.3. Администрация Учреждения обязана отказать в доступе на мероприятие несовершеннолетним, не достигшим возраста 18 лет, если мероприятие разрешено к просмотру для лиц старше 18 лет, даже в случае, если их сопровождает взрослый.

2.2.7.4. Вход на мероприятие начинается не ранее чем за 10 минут до его начала.

2.2.7.5. Вне зависимости от возраста, социального/служебного статуса Посетители проходят на мероприятие по отдельному входному билету установленного образца (пригласительному билету в случае, если мероприятие является закрытым и проводится для особо приглашенного круга лиц), приобретенному в официальных местах продажи (распространенному для особо приглашенного круга лиц организаторами мероприятия), в день и время указанные в билете на данное мероприятие (за исключением случаев, когда мероприятие проводится на свободной для посещения основе).

2.2.7.6. Билет (входной или пригласительный) действителен для разового прохода одного лица, если на нем не указано иное.

2.2.7.7. Посетитель обязан при входе в зал предъявить администратору или уборщику служебных помещений имеющийся у него билет (входной или пригласительный билет) и занять место, указанное в билете (при входном или пригласительном билете без указания места - занять место, предложенное администратором зала). Заявления об утере билетов не принимаются.

2.2.7.8. Билет (пригласительный билет) необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию работника зрительного зала.

2.2.7.9. На детские мероприятия билеты для юных зрителей приобретаются начиная с возраста от 5 лет. Лица, сопровождающие детей, допускаются на мероприятие только при наличии у них отдельного билета. При этом один взрослый зритель на один полный билет может провести с собой только одного ребенка возрастом до 6 лет.

2.2.7.10. Вход в зрительный зал опоздавших к началу мероприятия или отлучившихся во время мероприятия зрителей возможен только по приглашению звукорежиссера или уборщика служебных помещений по предъявленному билету.

2.2.7.11. Билет зрителя, опоздавшего на начало мероприятия, к возврату не принимается. Про досмотр при опоздании

2.2.7.12. При посещении Учреждения организованной группой посетителей руководитель группы передает на проверку контролеру билеты, после приглашения контролером пропускает группу по очереди и, замыкая ее, проходит сам.

2.2.7.13. При посещении мероприятия несовершеннолетними руководитель группы или родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка и обеспечивают соблюдение несовершеннолетними зрителями Правил посещения Учреждения. Во время мероприятия сопровождающие несут ответственность за поведение несовершеннолетних лиц.

2.2.7.14. Дети и подростки в возрасте до 16 лет допускаются на вечерние мероприятия только в сопровождении взрослых при условии, что мероприятия заканчиваются позднее 22.00 часов.

2.2.7.15. Посетителям из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также иным гражданам с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающим их лицам предоставляются специально отведенные места.

Для получения специального места зрители из маломобильных групп населения и/или испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, а также иные граждане с ограниченными возможностями здоровья должны проинформировать об этом кассира при приобретении билета.

Для получения помощи при входе в зрительный зал зрителям из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также иным гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимо обратиться к контролеру зала непосредственно перед началом мероприятия.

2.2.7.16. Во время нахождения в зрительном зале мобильные радиоэлектронные устройства зрителей должны находиться в беззвучном режиме и запрещаются к использованию.

2.2.7.17. Посетителям мероприятий запрещается:

- ✓ проходить в зрительные залы с крупногабаритными предметами (более 20×35 см), пиротехническими средствами и лазерными устройствами.
- ✓ проносить в зрительные залы пиво и иные алкогольные напитки в любой таре, напитки в стеклянной таре.
- ✓ вставать с места, перемещаться по залу, стоять в проходах между рядами, разговаривать, мешать остальным зрителям.

2.2.7.18. После окончания мероприятия зритель обязан покинуть зрительный зал в течение 3 – 5 минут.

2.2.7.19. В случае нарушения посетителем указанных требований поведения в зрительном зале Администрация Учреждения вправе удалить нарушителя из зрительного зала без права компенсации стоимости билета на мероприятие.

2.2.7.20. Учреждение оставляет за собой право изменять программу мероприятий, отменять и/или переносить дату/время проведения мероприятий ввиду возникновения форс-мажорных и иных не зависящих от организаторов непреодолимых обстоятельств. Актуальная информация о статусе предстоящих мероприятий доступна Посетителям Учреждения на сайте, в группах в социальных сетях и в кассе Учреждения.

2.2.7.21. Посетитель принимает на себя ответственность за посещение Мероприятия в случае своевременного уведомления об изменении места, переносе даты и времени его проведения. После приобретения билета посетитель должен следить за информацией о возможных изменениях места, даты и времени проведения Мероприятия.

2.2.7.22. Посещая мероприятие, проводимое Учреждением, Посетители предоставляют свое разрешение на все виды фото-, видеосъемок своей персоны и публичное использование этих материалов Учреждением.

2.2.8. Посетители Учреждения обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения материального ущерба Учреждению виновные лица могут быть привлечены к уголовной ответственности в соответствии с Уголовным кодексом РФ в зависимости от признаков состава преступления (статья 158 УК РФ (кража), статья 159 УК РФ (присвоение имущества), статья 165 УК РФ (причинение имуществу ущерба путем обмана или злоупотребления доверием), статья 168 УК РФ (уничтожение или повреждение имущества по неосторожности), а также к административной ответственности, с выплатой полной стоимости похищенного (поврежденного) имущества. За действия лиц, не достигших 14-ти летнего возраста, ответственность несут их законные представители (родители, опекуны, попечители), а также к административной ответственности, с выплатой полной стоимости похищенного (поврежденного) имущества.

2.2.9. Администрация Учреждения вправе:

- ✓ при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения, без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги);
- ✓ в случае совершения посетителем правонарушения, вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;

- ✓ устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения;
- ✓ устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ;
- ✓ использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей.

2.3. Администрация Учреждения не несет ответственности:

- ✓ за вред, причиненный посетителям по их неосторожности, в результате нарушения ими требований техники безопасности и настоящих Правил;
- ✓ за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья посетителя ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения Учреждения;
- ✓ ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;
- ✓ технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми техническими службами;
- ✓ причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;
- ✓ детей, оставленных родителями без присмотра;
- ✓ за утерянные посетителями во время нахождения в Учреждении вещи.

3. Заключительные положения

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку оформляются приказом директора Учреждения, вступают силу с момента их утверждения и являются его неотъемлемой частью.

3.3. Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до их отмены.