

СОГЛАСОВАНО

Глава

Яранского района



А.А.Трушкова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «ЦДМ «Ярград»

 И.В.Альгина

30.12.2025



Положение
о льготах и скидках при оказании платных услуг
муниципальными бюджетным учреждением культуры
«Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о льготах и скидках при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области (далее – Учреждение);

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

- иными нормативно-правовыми актами РФ и Кировской области и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Целями настоящего Положения являются:

- ✓ обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- ✓ установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- ✓ поддержание лояльности посетителей Учреждения;
- ✓ повышение привлекательности предоставляемых Учреждением услуг для постоянных клиентов и привлечения новых;
- ✓ формирование приверженности клиентов к услугам, оказываемым Учреждением;
- ✓ укрепление деловых связей путем предоставления скидок коммерческим партнерам;
- ✓ эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот и скидок при оказании платных услуг.

1.3. Под льготным получением платной услуги в настоящем Положении понимается получение платной услуги по цене, сниженной в процентном или абсолютном соотношении к установленной в прейскуранте цене на услугу, либо бесплатное получение услуги.

1.4. Под получением платной услуги со скидкой в настоящем Положении понимается получение платной услуги по цене, сниженной в процентном или абсолютном соотношении к установленной в прейскуранте цене на услугу.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном)

посещении в Учреждения предъявляются необходимые документы (оригинал), подтверждающие соответствующий статус, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

- 1.8. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы (Приложение №2).
- 1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).
- 1.10. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде.
- 1.11. Скидки Учреждением предоставляются при посещении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.
- 1.12. Для использования права на скидку при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждение предъявляются необходимые документы (оригинал), подтверждающие соответствующий статус, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на скидку Учреждением не предоставляется.
- 1.13. Скидки не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения. (В указанном случае скидки могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).
- 1.14. В Учреждении информация о скидках и порядке их предоставления размещается

на информационном стенде.

2. Условия предоставления льгот при оказании платных услуг.

- 2.1. Льготное посещение клубных формирований, платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, осуществляется в виде бесплатного и льготного (по цене, сниженной в процентном или абсолютном соотношении к установленной в прейскуранте цене на услугу) посещения.
- 2.2. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться индивидуально (самостоятельно) и организованными группами по заявкам юридических лиц.
- 2.3. Льготы в соответствии с настоящим Положением предоставляются при оказании платных услуг, которые по своему содержанию соответствуют возрасту льготополучателей.
- 2.4. Льготы не распространяются на следующие культурно-массовые мероприятия:
 - ✓ на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения сторонними учреждениями и организациями;
 - ✓ на мероприятия, проводимые Учреждением в нерабочие праздничные дни;
 - ✓ на киносеансы фильмов с особыми ограничениями правообладателя, запрещающими применения скидок в соответствии с меморандумом;
 - ✓ на киносеансы в первую прокатную неделю (с четверга по среду);
 - ✓ на предварительные показы до официального старта фильма.
- 2.5. Основания для отказа в предоставлении льгот при оказании платных услуг гражданам:
 - ✓ не предоставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов подтверждающего принадлежность к категории граждан, имеющих право на льготу, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
 - ✓ гражданин предоставил заведомо ложную информацию об основаниях, дающих право на получение льгот;
 - ✓ в указанный день культурно-массовое мероприятие отсутствует в расписании Учреждения или отменено;
 - ✓ все билеты на культурно-массовое мероприятие проданы;
 - ✓ наличие условий, указанных в п.2.4, настоящего Положения;

- ✓ превышение численности пользующихся льготой участников клубного формирования, осуществляющего деятельность на платной основе, 20% порога от общего числа занимающихся в данном клубном формировании;
несоответствие содержания услуги возрасту льготополучателя.
- 2.6. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц отражены в Приложении № 1 к Положению, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

- 3.1. Лица, имеющие право на льготу, имеют право, как получить льготу, так и отказаться от нее.
- 3.2. Предоставление льгот физическим лицам при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, осуществляется с учетом следующих положений:
 - 3.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме, подают заявление директору Учреждения о предоставлении льготы.
 - 3.2.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.
 - 3.2.3. Ответственный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом(-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.
 - 3.2.4. Число лиц, имеющих право на льготу, посещающих клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 20 % от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита Учреждение оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.
 - 3.2.5. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина,

имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

- 3.2.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.
- 3.3. Предоставление льгот физическим лицам при посещении платных культурно-массовых мероприятий осуществляется с учетом следующих положений:
 - 3.3.1. Реализация билетов на культурно-массовые мероприятия по льготным ценам осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов только в кассе Учреждения. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при приобретении билетов через сайт Учреждения в сети «Интернет».
 - 3.3.2. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-массового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении) и документ (-ы), подтверждающий(-ие) право на льготу.
 - 3.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.
- 3.4. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.
- 3.5. Лицо, пожелавшее воспользоваться льготами, предусмотренными настоящим Положением, дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: номера, содержание, дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Учреждением и льготополучателем в целях: установления льгот на оплату предоставляемых услуг, продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении

персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных льготополучателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

- 4.1.1. Руководитель юридического лица, которое организует посещение Учреждения для льготных категорий физических лиц, указанных в данном Положении, не позднее, чем за 3 (три) дня до посещения предоставляет директору Учреждения заявку в письменной форме с указанием даты и времени посещения, названия планируемого для посещения мероприятия, количества лиц и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение, контактные данные;
- 4.1.2. При формировании заявки минимальное количество лиц в группе должно составлять 10 человек (без учета сопровождающих), а при подаче заявки на льготное посещение Учреждения учащимися общеобразовательных учреждений и студентов средне-специальных учреждений – 25 человек (без учета сопровождающих);
- 4.1.3. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами лиц;
- 4.1.4. Лицо, сопровождающее группу, имеет право на бесплатное посещение мероприятия;
- 4.1.5. На каждые 20 входящих в группу посетителей допускается не более одного сопровождающего;
- 4.1.6. Директор Учреждения, либо уполномоченное лицо Учреждения, рассматривает заявку и дает согласие на льготное посещение культурно-массового мероприятия

группой лиц или отказывает в предоставлении льготы.

- 4.1.7. Учреждение оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанное мероприятие, или предложить посетить другое мероприятие, проводимое в Учреждении, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.
- 4.1.8. Заявителю не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявки на групповое посещение сообщается посредством телефонной связи и на адрес электронной почты (при его наличии в заявке) о сроке получения льготных билетов и их цене, либо об отказе в предоставлении льготы по основаниям, предусмотренным п.2.5. настоящего Положения.
- 4.1.9. В случае одобрения заявки на коллективное посещение администратор бронирует места для посещения группы (включая лиц, сопровождающих группу).
- 4.1.10. В случае изменения намерений со стороны юридического лица лицо, ответственное за посещение, организованной группы обязан предупредить об этом Учреждение лично или по телефону в максимально короткие сроки.
- 4.1.11. В день проведения мероприятия лицо, ответственное за посещение, со стороны юридического лица совместно с представителем Учреждения осуществляет контроль над организацией льготного посещения.
- 4.1.12. В случае организации коллективного посещения на условиях получения услуги по цене, сниженной к установленной в прейскуранте цене на услугу, билеты на забронированные места по коллективной заявке должны быть выкуплены не позднее 30 минут до начала мероприятия. Администратором оформляются льготные билеты с указанием даты и времени посещения (начала мероприятия), рядов и мест в зрительном зале, стоимости билетов. Заявка, по которой не произведена оплата за 30 минут до начала мероприятия считается аннулированной, бронирование мест по ней прекращается и билеты поступают в свободную продажу.
- 4.1.13. Основанием для допуска группы лиц контролерами в Учреждения на

мероприятие являются:

- ✓ распорядительная записка ответственного лица Учреждения с указанием наименованием мероприятия, численности группы и указанием забронированных мест в зале – в случае организации коллективного посещения на условиях бесплатного получения услуги;
- ✓ льготные билеты – в случае организации коллективного посещения на условиях получения услуги по цене, сниженной к установленной в прейскуранте.

4.1.14. Ответственность за жизнь и здоровье лиц, имеющих право на льготы, при коллективных посещениях Учреждения несет сопровождающее лицо.

5. Общие условия предоставления скидок при оказании платных услуг.

- 5.1. Скидки предоставляются при оказании платных услуг, которые по своему содержанию соответствуют возрасту потребителя услуг.
- 5.2. Скидки не распространяются на культурно-массовые мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения сторонними учреждениями и организациями;
- 5.3. Основания для отказа в предоставлении скидки при оказании платных услуг гражданам:
- ✓ не предоставление документов подтверждающего принадлежность к категории граждан, имеющих право на скидку;
 - ✓ гражданин предоставил заведомо ложную информацию об основаниях, дающих право на получение скидки;
 - ✓ в указанный день культурно-массовое мероприятие отсутствует в расписании Учреждения или отменено;
 - ✓ все билеты на культурно-массовое мероприятие проданы;
 - ✓ несоответствие содержания услуги возрасту потребителя услуги.

6. Порядок предоставления и пользования скидкой при индивидуальном посещении

- 6.1. Лицо, имеющее право на скидку, имеет право, как получить скидку, так и отказаться от нее.

- 6.2. Предоставление скидок физическим лицам при посещении платных культурно-массовых мероприятий осуществляется с учетом следующих положений:
- 6.2.1. Реализация билетов на культурно-массовые мероприятия по ценам, с учетом предоставляемой скидки, осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов только в кассе Учреждения. Скидки не предоставляются при приобретении билетов через сайт Учреждения в сети «Интернет».
- 6.2.2. Лица, имеющие право на скидки, при посещении платного культурно-массового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ(-ы), подтверждающий(-ие) право на скидку.
- 6.2.3. Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, реализует лицу, имеющему право на посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности с указанием фактической стоимости с учетом размера скидки.
- 6.2.4. Предоставление скидки гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления документов, дающих право на получение скидки.
- 6.3. Документы, подтверждающие право гражданина на скидку, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

7. Порядок предоставления и пользования скидкой при коллективном посещении

- 7.1. При организации посещения мероприятий Учреждения группой граждан не позднее, чем за 3 (три) дня до посещения на имя директора Учреждения направляется письменно оформленная заявка с указанием даты и времени посещения, названия планируемого для посещения мероприятия, количества лиц в группе, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение, контактные данные;
- 7.2. При формировании заявки минимальное количество лиц в группе должно составлять 5 человек. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами лиц;

- 7.3. Директор Учреждения, либо уполномоченное лицо Учреждения, рассматривает заявку и дает согласие на предоставление скидки на посещение культурно-массового мероприятия группой лиц или отказывает в предоставлении скидки.
- 7.4. Учреждение оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанное мероприятие, или предложить посетить другое мероприятие, проводимое в Учреждении, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.
- 7.5. Заявителю не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявки на групповое посещение сообщается посредством телефонной связи и на адрес электронной почты (при его наличии в заявке) о сроке получения билетов со скидкой и их цене, либо об отказе в предоставлении.
- 7.6. В случае одобрения заявки на коллективное посещение администратор бронирует места для посещения на группу.
- 7.7. В случае изменения намерений со стороны инициатора посещения лицо, ответственное за посещение, организованной группы обязан предупредить об этом Учреждение лично или по телефону в максимально короткие сроки. Изменение намерений в день мероприятия как в сторону увеличения, так и уменьшения численности группы возможно не позднее чем за 2 (два) часа до начала мероприятия.
- 7.8. В день проведения мероприятия лицо, ответственное за посещение, со стороны инициатора совместно с представителем Учреждения осуществляет контроль над организацией посещения.
- 7.9. Билеты на забронированные места по коллективной заявке должны быть выкуплены в полном объеме, не зависимо от количества явившихся, не позднее 30 минут до начала мероприятия по ранее согласованной стоимости. Отказ от получения заказа целиком приводит к аннулированию заявки и отказу в предоставлении скидки.
- 7.10. Администратором оформляются билеты с указанием даты и времени посещения (начала мероприятия), рядов и мест в зрительном зале, стоимости билетов с учетом скидки. Заявка, по которой не произведена оплата за 30 минут до начала мероприятия считается аннулированной, бронирование мест по ней прекращается и билеты поступают в свободную продажу.

- 7.11. Основанием для допуска группы лиц администраторами в Учреждения на мероприятие являются билеты со скидкой.
- 7.12. Скидка не предоставляется на фильмы, ограниченные меморандумом кинопрокатной компании.
- 7.13. Льготы и скидки предоставляются в соответствии с приложением к данному положению.

8. Заключительные положения

- 8.1. Льготы и скидки предоставляются в соответствии с приложением к данному Положению.
 - 8.2. Размер льгот и продолжительность их действия могут изменяться. Изменения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.
 - 8.3. Приказом директора Учреждения могут вводиться дополнительные льготы.
 - 8.4. Размер устанавливаемых скидок и продолжительность их действия могут изменяться. Изменения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.
 - 8.5. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.
 - 8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора Учреждения, вступают силу с момента их утверждения и являются его неотъемлемой частью.
-

Приложение №1

к Положению о льготах и скидках при оказании платных услуг МБУК «ЦДМ «Ярград», утвержденному приказом МБУК «ЦДМ» «Ярград» от 30 декабря 2025г. № 78

Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области

1. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц на посещение платных клубных формирований

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети-инвалиды, Инвалиды 1 и 2 группы	100%	в течение года	Справка об инвалидности
2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	в течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка - сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
3	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	в течение года	Справка с учреждения социальной защиты
4	Дети из многодетных семей (состав три и более детей)	20%	в течение года	Удостоверение или документ подтверждающий статус многодетной семьи
5	Детям потерявших одного из кормильцев	30%	в течение года	Справка по потере кормильца
6	Детям родителей-инвалидов 1 и 2 группы (нерабочие)	30%	в течение года	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
7	Членам семей военнослужащих, проходящих службу в зоне СВО и граждан,	Бесплатное посещение	в течение года	сформированный на Едином портале двухмерный штриховой код (QR – код) с

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
	уволенных с военной службы зоны СВО (супруга/супруг; несовершеннолетние дети; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; родители военнослужащего)	мероприятий		использованием мобильного приложения «Госуслуги» (Госкан) или удостоверение члена семьи участника СВО выданного КОГАУ МФЦ, удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий выданного ФКУ «Военный комиссариат Кировской области»

2. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц на посещение платных культурно-массовых мероприятий

2.1. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц на посещение платных культурно-массовых мероприятий, за исключением киносеансов

№ п. п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Ветераны ВОВ, инвалиды войны	Бесплатное посещение мероприятий	Удостоверение участника ВОВ
2	Инвалиды 1 и 2 групп (нерабочие)	100%	Пенсионное удостоверение; Справка об инвалидности
3	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение мероприятий	Документ, подтверждающий статус ребенка; Справка с учреждения, с подписью руководителя
4	Детям потерявших одного из кормильцев	Льгота 30%	Справка по потере кормильца
5	Детям родителей-инвалидов 1 и 2 группы (нерабочие)	Льгота 30%	Пенсионное удостоверение родителя; Справка об инвалидности родителя

№ п. п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предоставляемые гражданином для получения льготы
6	Дети до 5-х лет включительно, посещающие мероприятия со взрослыми	Бесплатное посещение мероприятий без занятия отдельного места; С предоставлением отдельного места в зале – оплачивается 50% от стоимости услуги	Свидетельство о рождении ребенка
7	Пенсионеры	Льгота 30 %	Пенсионное удостоверение
8	Дети из многодетных семей	скидка 20% (предоставляется многодетным родителям и их детям)	Свидетельство о рождении ребенка
9	Участники специальной военной операции	Бесплатное посещение мероприятий	Документ подтверждающий участие в специальной военной операции
10	Молодой специалист, заключивший трудовой договор медицинского работника с КОГБУЗ «Яранская ЦЗБ»	Бесплатное посещение мероприятий	Копия трудового договора, заключенного на 5 лет или подтверждающая справка из КОГБУЗ «Яранская ЦРБ»
11	Граждане, заключившие договор о целевом обучении с КОГБУЗ «Яранская ЦРБ»	Бесплатное посещение мероприятий	Копия договора о целевом обучении или подтверждающая справка из КОГБУЗ «Яранская ЦРБ»
12	Члены семей участников специальной военной операции	Бесплатное посещение мероприятий	сформированный на Едином портале двухмерный штриховой код (QR – код) с использованием мобильного приложения «Госуслуги» (Госкан) или удостоверение члена семьи участника СВО выданного КОГАУ МФЦ, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий выданного ФКУ «Военный комиссариат Кировской области»

3. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц на посещение платных киносеансов

- ✓ Льготы на посещение платных киносеансов варьируют от категории физического лица, дня недели и времени киносеанса.
- ✓ Прокатная неделя начинается с четверга и заканчивается в среду.
- ✓ Льготы на предварительные показы до официального старта фильма и на киносеансы в первый уикенд проката фильма (с четверга по воскресенье) не предоставляются.
- ✓ Киносеансы по времени начала подразделяются:
 - утренние сеансы – с 08.00-11.59
 - дневные сеансы – с 12.00-17.59
 - вечерние сеансы – с 18.00-22.59
 - ночные сеансы – с 23.00-07.59

3.1. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц на посещение платных киносеансов при индивидуальном посещении

3.1.1. Льготы ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам войны и приравненным к ним категориям граждан

- ✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:
 - Паспорт;
 - Удостоверение, подтверждающее статус.
- ✓ Размер предоставляемых льгот в зависимости от дня недели и времени сеанса:

понедельник - среда	утренние сеансы	Бесплатное предоставление услуги
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	
четверг - воскресенье	утренние сеансы	
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	

3.1.2. Льготы Героям Советского Союза, Героям России, Полным кавалерам «Ордена Славы»

- ✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:
 - Паспорт;
 - Удостоверение подтверждающее статус.
- ✓ Размер предоставляемых льгот в зависимости от дня недели и времени сеанса:

понедельник - среда	утренние сеансы	Бесплатное предоставление услуги
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	
четверг - воскресенье	утренние сеансы	
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	

3.1.3. Льготы ветеранам боевых действий

- ✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:
 - Паспорт;
 - Удостоверение, подтверждающее статус.
- ✓ Размер предоставляемых льгот в зависимости от дня недели и времени сеанса:

понеделник - среда	утренние сеансы	оплачивается 75% от стоимости услуги
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	не предоставляется
четверг - воскресенье	утренние сеансы	оплачивается 80% от стоимости услуги
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	не предоставляется

3.1.4. Льготы ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС и ПО «Маяк»

- ✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:
 - Паспорт;
 - Удостоверение, подтверждающее статус.
- ✓ Размер предоставляемых льгот в зависимости от дня недели и времени сеанса:

понеделник - среда	утренние сеансы	снижение цены на 30 руб.
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	
четверг - воскресенье	утренние сеансы	снижение цены на 30 руб.
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	

3.1.5. Льготы детям до 5 лет включительно:

- ✓ Льгота распространяется только на фильмы, отмеченные возрастными маркером 0+ и 6+.
- ✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:
 - Свидетельство о рождении
- ✓ Дети до 5-ти лет в сопровождении взрослых допускаются на сеансы до 16:00, за исключением сеансов, демонстрируемых в формате 3D, бесплатно не занимая отдельного места в зрительном зале. В случае посещения киносеанса в формате 3D ребенком до 5 лет без билета и без занятия отдельного места очки для просмотра 3D фильма не выдаются.
- ✓ Пройти в кинозал и приобрести льготный билет можно только в присутствии ребенка.

3.1.6. Льготы детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам

- ✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:
 - Свидетельство о рождении;
 - Удостоверение;
 - Справка.
- ✓ Право на льготу сохраняется до достижения ребенком 18-летнего возраста.
- ✓ Дети до 6 лет включительно и дети-инвалиды с выраженными нарушениями способности к самообслуживанию и (или) способности к самостоятельному передвижению не допускаются в зал без сопровождения взрослых, приобретших билет на общих основаниях.
- ✓ Пройти в кинозал и приобрести билет со скидкой можно только в присутствии ребенка.

3.1.7. Льготы детям из многодетных семей

- ✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:
 - Паспорт или свидетельство о рождении;

– Удостоверение многодетной семьи.

✓ Право на льготу сохраняется до достижения ребенком 14-летнего возраста.

✓ Дети до 6 лет включительно не допускаются в зал без сопровождения взрослых, приобретших билет на общих основаниях.

✓ Пройти в кинозал и приобрести билет со скидкой можно только в присутствии ребенка.

3.1.8. Льготы инвалидам 1 и 2 группы

✓ Льготы распространяется на лиц, которым по результатам медико-социальной экспертизы установлена неспособность или невозможность (противопоказанность) трудовой деятельности (1 и 2 группы).

✓ Льгота не распространяется на лиц, которым установлено ограничение способности к трудовой деятельности I либо II степени (рабочая группа инвалидности).

✓ Лица с выраженными нарушениями способности к самообслуживанию и (или) способности к самостоятельному передвижению не допускаются в зал без сопровождающих, приобретших билет на общих основаниях.

✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:

– Паспорт;

– Справка МСЭ;

– Пенсионное удостоверение

✓ Размер предоставляемых льгот в зависимости от дня недели и времени сеанса:

понеделник - среда	утренние сеансы	50% стоимости билета
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	
четверг - воскресенье	утренние сеансы	50% стоимости билета
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	

3.1.9. Льготы пенсионерам по возрасту, инвалидам 3 группы

- ✓ Льгота предоставляется лицам, достигшим возраста: мужчины - 60 и более лет, женщины – 55 и более лет и лицам, которым по результатам медико-социальной экспертизы установлено ограничение способности к трудовой деятельности I либо II степени (рабочая группа инвалидности).
- ✓ Документы, предъявляемые для получения льгот:
 - Паспорт;
 - Пенсионное удостоверение.
- ✓ Размер предоставляемых льгот в зависимости от дня недели и времени сеанса:

понеделник - среда	утренние сеансы	снижение цены на 20 руб.
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	
четверг - воскресенье	утренние сеансы	не предоставляется
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	
	утренние сеансы	снижение цены на 20 руб.
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	
	утренние сеансы	не предоставляется
	дневные сеансы	
	вечерние сеансы	
	ночные сеансы	

3.1.10. Молодые специалисты, заключившие трудовой договор с КОГБУЗ «Яранская ЦРБ» и граждане, заключившие договор о целевом обучении с КОГБУЗ «Яранская ЦРБ» посещают кинотеатр бесплатно

Предъявляемые документы

- паспорт;
- трудовой договор с КОГБУЗ «Яранская ЦРБ» или договор о целевом обучении

**4. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц на посещение платных киносеансов
при коллективном посещении**

№ п. п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые для получения льготы
1	Обучающиеся в общеобразовательных учебных заведениях	Снижение цены на 20 рублей, но не ниже стоимости билета установленной меморандумом к фильму	Обращение юридического лица, организующего посещение
2	Студенты средних специальных учебных заведений	Снижение цены на 20 рублей, но не ниже стоимости билета установленной меморандумом к фильму	Обращение юридического лица, организующего посещение
3	Лица, проживающие в учреждениях социального обслуживания	Снижение цены на 20 рублей, но не ниже стоимости билета установленной меморандумом к фильму	Обращение юридического лица, организующего посещение

Приложение №2
к Положению о льготах и скидках при
оказании платных услуг МБУК «ЦДМ
«Ярград», утвержденному приказом
МБУК «ЦДМ» «Ярград»
от 30 декабря 2025г. № 78

ЖУРНАЛ
Сведения о гражданах, получающих льготу

№п.п.	ФИО	Наименование и реквизиты документа	Категория граждан, имеющих право на льготу	Размер льготы
-------	-----	---------------------------------------	--	---------------
